ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°		
Hora: 9:30 a.m.		**Fecha: 28 de junio de 2024**
Lugar:	**Centro Zonal Baranoa**	
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Baranoa**	
Proceso:	*Promoción y Prevención / Primera Infancia*	
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo con la EAS Fundación Innovando Vidas, bajo el contrato No. 08001732024 adscrito al Centro Zonal Baranoa, con la finalidad de hacer seguimiento a los procesos de ejecución del contrato.	

Agenda:

1. Instalación del comité
2. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior
3. Revisión y avances de contrapartida
4. Revisión y avance de propuestas de ahorro y redistribución
5. Revisión y validación plan de formación y acompañamiento a familias
6. Revisión y validación del proceso de control social
7. Verificación de cumplimiento de acciones de seguimiento nutricional de casos de desnutrición.
8. Revisión de compras locales.
9. Proyecto Pedagógico
10. Socialización de Resultados de verificación Técnica de las UDS
11. Cuéntame
12. Decisiones
13. Varios
14. Compromisos

1. Instalación del comité

Siendo las 9:30 a.m. del 28 de junio de 2024, se reúnen en las instalaciones del Centro Zonal Baranoa la supervisora de los contratos de aportes, la Dra. Ana Margarita Torres Barrios, los profesionales de Asistencia Técnica Franklin Morales (Pedagogo), Nellit Fernandez (Trabajadora Social), Sandra Echeverria (Nutricionista) y Clara López (Profesional en Desarrollo Familiar), junto a la profesional asignada para realizar seguimiento a la Ejecución Técnica del contrato, la profesional en pedagogía Verly Ariza. Por parte de la entidad **Fundación Innovando Vidas del contrato 08001732024** se

encuentran presente el representante legal el Sr. Francisco Santos Álvarez, la coordinadora general Merly Brito, la nutricionista Yuranis Palacio y el asistente administrativo Luis David Ortiz.

La supervisora del contrato da inicio al Comité, exponiendo el objetivo de la presente reunión, dando alcance al correo de citación.

2. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior

- Elaborar el plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias.
- Presentar a la supervisora del contrato el Proyecto Pedagógico.
- Elaborar el plan de articulación interinstitucional y comunitaria.
- Elaborar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes.
- Elaborar el Plan de cualificación de talento humano.
- Enviar el Plan de Gestión de calidad de la atención.
- Diligenciar en su totalidad el formato de inventario en el formato F3.G10.PP versión 3, en las 4 UDS.
- Completar el registro de preinscripción a fin de cumplir con la totalidad de los cupos a atender según contrato 08001732024.
- Enviar al supervisor del contrato las propuestas de contrapartida y redistribución con el presupuesto ajustado.
- El Centro Zonal debe notificar a la EAS Fundación Innovando Vidas la revisión de las hojas de vida del talento humano según los manuales operativos V7 para subsanación en los casos que aplique.

El equipo de Asistencia Técnica según revisión previa en el SharePoint, corrobora el cumplimiento de los anteriores compromisos por parte de la entidad; evidenciando el cumplimiento de los mismos, excepto el registro de preinscripción, debido a que a la fecha aún no han podido completar la cobertura asignada en el CDI Divirtiéndonos con Jesús del municipio de Polonuevo. Además, se brindan algunas orientaciones respecto a los procesos verificados en SharePoint: La profesional de Asistencia Técnica Nellit Jiménez sugiere que, al momento de hacer algún cambio de talento humano, sólo se cargue el acta de aprobación por parte del Centro Zonal en la carpeta Obligaciones en la fase de Implementación, para evitar recargar la plataforma en mención.

3. Revisión y avances de contrapartida

En cuanto a la contrapartida la EAS manifiesta que esta fue dividida de la siguiente manera: 1% que se estipuló para arreglos locativos, a fin de mantener en buenas condiciones la infraestructura de las unidades de servicio para la primera infancia; ya que es esencial para garantizar un entorno seguro, saludable y estimulante donde los niños puedan crecer, aprender y desarrollarse de manera óptima. Se presentan 2 cotizaciones por parte de la EAS para la ejecución de dicha propuesta, además, del contrato firmado con la empresa KOALUM SAS. El valor de este 1% equivale a $28.850.253,5 los cuales se empezarán a ejecutar a partir del presente mes de junio.

El otro 1% se propone brindar un apoyo alimentario tipo paquete o Ración para Preparar RPP a todos los usuarios de la unidad de servicio una única vez en la ejecución del contrato, en el marco del consumo de alimentos naturales y mínimamente procesados; este 1% también se encuentra representado por un valor

de $28.850.253,5. Ante esta oferta se le solicita a la entidad presentar al Centro Zonal una propuesta del paquete a entregar, para su autorización y posteriormente enviar cronograma de entrega para su respectiva verificación. La entidad pretende realizar la entrega a finales del mes de julio, teniendo en cuenta la terminación del contrato.

4. Revisión y avance de propuestas de ahorro y redistribución

En cuanto a la propuesta de redistribución, el ahorro por la distribución de perfiles ascendió a la suma de $65.210.232 corte marzo 30. Sin embargo, a partir del mes de abril el Talento Humano quedó de la siguiente manera: 16 perfil 1 y 33 perfil 2, y a partir de mayo se aumentó a 34 el perfil 2 y disminuyó a 15 el perfil 1, lo que evidenciò un ahorro adicional de $4.350.885. Para un total de Ahorro por docentes perfil 1 y 2 por valor **$69.561.117,00.**

Por otro lado, del auxiliar pedagógico y manipulador de alimentos según canasta la Fundación debe contratar 19.8, pero para la prestación del servicio cuenta con 19 auxiliares pedagógicos y 19 manipuladores de alimentos. El 0,8 de cada perfil constituye un ahorro por valor de: $16.988.938. Así mismo en servicios públicos se generó un ahorro de 15.950.400,00.
Total, de lo ahorros identificados: **$69.561.117,00 + $16.988.938 + 15.950.400,00 = $102.500.455,00.**
Teniendo en cuenta la anterior cifra $102.500.455,00 se hizo la redistribución de la siguiente manera:

PROPUESTA DE REDRISTIBUCION	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	TOTAL
Nivelación salarial a 5 Coordina	142.840,00	178.550,00	178.550,00	178.550,00	178.550,00	857.040,00
Nivelación salarial a 5 Psicosociales	100.792,00	125.990,00	125.990,00	125.990,00	125.990,00	604.752,00
Nivelación salarial A 5 Nutricionistas	100.792,00	125.990,00	125.990,00	125.990,00	125.990,00	604.752,00
Nivelación salarial a 5 Auxiliar Administrativo	87.796,00	1.768.724	1.768.724	1.768.724	1.768.724	526.796,00
Nivelación salarial a 14 Auxiliar Servicios Generales	1.414.979,20	1.768.724,00	1.768.724,00	1.768.724,00	1.768.724,00	8.489.875,20
Gastos Bancarias	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00

Profesional SIGE	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	8.000.000,00
1 vigilante - CDI Juan de Acosta	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	8.000.000,00
2 profesionales para el registro y Seguimiento de la Información en el aplicativo cuéntame.		3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	12.000.000,00
Dotación UDS			0,00		59.417.239,80	59.417.239,80
			Gran Total			**102.500.455,00**

Teniendo en cuenta la propuesta, la coordinadora solicita que la inversión de dotación se haga en equipos antropométricos que les haga falta a las diferentes UDS.

5. Revisión y validación plan de formación y acompañamiento a familias

De acuerdo a la revisión realizada por la profesional de Asistencia Técnica Clara López, encargada del componente Familia Comunidades y Redes, se evidencia que cada una de las Unidades de Servicio de la entidad presentan muy buenos planes de formación y acompañamiento familiar, estructurados de acuerdo a las necesidades de las comunidades donde se encuentran ubicadas las UDS y que a través de visita de verificación por parte del equipo de Seguimiento a la Ejecución Técnica han sido corroborados.

6. Revisión y validación del proceso de control social

En cuanto al proceso de Control Social la profesional de Asistencia Técnica encargada del componente Clara Lopez y que previamente realizó revisión en el SharePoint solicita a la EAS cargar en la ruta el Plan de Acción del comité de Control Social; además solicita cargar el formato de verificación de control social (F2.G23.PP), en cuanto los demás procedimientos inmersos en el mismo proceso comenta que èste cumple con los lineamientos descritos en el Manual Operativo.

7. Verificación de cumplimiento de acciones de seguimiento nutricional de casos de desnutrición.

En cuanto a los procedimientos relacionados al cumplimiento de acciones de seguimiento nutricional de casos de desnutrición, no aplica para la entidad, debido a que durante el periodo no reportan casos de niños y niñas en estado de malnutrición; sin embargo, se evidencia en SharePoint las articulaciones realizadas con las entidades de salud para la atención de usuarios en Riesgo de Desnutrición.

Por otra parte, la profesional universitaria Sandra Echeverria Arteta nutricionista del equipo de Asistencia Técnica del Centro Zonal Baranoa indica que de acuerdo con la revisión realizada en SharePoint la EAS no ha cargado las evidencias de la entrega de alimentos a cada una de las UDS. También hace referencia

a que en el Estándar 8 falta la certificación de Garantía de Derechos (afiliación a seguridad social) y hace la aclaración de que mes a mes deben generar el certificado siempre y cuando se cumpla con el estándar.

En el Estándar 9: no se evidencia cargado el programa de Lactancia Materna.

En cuanto a la obligación 2.3.10 se evidencian los oficios de remisión, los seguimientos a niños y niñas que se encuentran en riesgo de desnutrición, pero hace falta Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios y según lo señalado en el Manual Operativo de la Modalidad y el servicio que corresponda. La nutricionista del centro Zonal Baranoa indica que para dar cumplimiento a esta obligación se debe realizar e implementar un seguimiento a los casos de mal nutrición en Riegos de Desnutrición Aguda y Moderada, Obesidad, Bajo peso y Riesgo de Sobrepeso a través de un Plan de Intervención Colectiva que se debe implementar en las UDS acompañada de los profesionales en nutrición de la entidad.

8. Revisión de Compras Locales.

En relación con la obligación contractual relacionada a Compras Locales la profesional a cargo del proceso, la nutricionista del equipo de Asistencia Técnica, Sandra Echeverria informa que respecto a ello la EAS da cumplimiento con el porcentaje de reporte correspondiente, su cargue y diligenciamiento de formatos oportunamente en los aplicativos dispuestos para tal fin.

9. Proyecto Pedagógico

Para efectos de seguimiento de dicho proceso, el profesional pedagogo del equipo de Asistencia Técnica Franklin Morales hizo la revisión previa en el SharePoint donde evidenciò cada uno de los Proyectos Pedagógicos de las UDS adscritas al contrato, además de actas, formaciones a talento humano, conformación de equipos de trabajo, articulaciones y experiencias desarrolladas, que indican que la EAS cumple con los criterios de dicho proceso, en su construcción, socialización y contenidos temáticos normativo, además de ser ajustado a las necesidades de los usuarios de acuerdo al territorio para la implementación del mismo.

10. Socialización de Resultados de Verificación Técnica de las UDS

Respecto a los resultados de las visitas de verificación técnica, la profesional de seguimiento a la ejecución técnica Verly Ariza indica que hasta la fecha se han realizado visitas a dos de los CDI del contrato: al CDI Divirtiéndonos con Jesús del municipio de Polonuevo, donde se aplicó en el mes de mayo el Instrumento Verificación Cobertura, Asistencia y Servido de alimentos, en 5 oportunidades y el Instrumento de Verificación Estratégica de Condiciones de Calidad y Obligaciones Contractuales en las UDS de los Servicios CDI en una oportunidad y mediante los cuales se evidenciò que tienen buen manejo del servicio a nivel operativo, pero que presentan dificultad tanto a nivel de cobertura como de asistencia de los usuarios. Se pone en conocimiento a la EAS de que la alerta ya fue elevada a la sede regional y que se están desarrollando mesas de trabajo para determinar la situación del CDI.

Por otra parte, se visitó también en el mes de mayo al CDI Caminando con Jesús en el municipio de Tubarà, bajo la aplicación del Instrumento de Verificación Estratégica de Condiciones de Calidad y Obligaciones Contractuales en las UDS de los Servicios CDI, donde se evidenciò una asistencia de 130 usuarios de 240 que forman la cobertura.

11. Cuéntame

En lo que concierne a CUENTAME, hace la intervención el profesional universitario Franklin Morales quien socializa los reportes generados por la Regional Atlántico a corte del mes de junio y donde se evidencia que la EAS no cumple en los diferentes ítems del CUENTAME, debido a la baja cobertura que viene presentando en algunas de las UDS como son: CDI Caminando con Jesús del municipio de Tubarà y el CDI Divirtiéndonos con Jesús del municipio de Polonuevo.

12. Varios

En cuanto al cambio de Talento Humano, la servidora pública Nellit Jiménez hace referencia a que cuando se requiera hacer el cambio de un Talento Humano se debe enviar por correo electrónico la solicitud al Centro Zonal, junto con la hoja de vida del mismo y cuando se emita el acta de aprobación, es èste documento el que debe ser cargado en SharePoint.

13. Decisiones
14. Compromisos

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Hacer un listado de todos los equipos antropométricos de cada UDS, nombrando el estado de cada uno.	La EAS	Inmediato
Participar en el diligenciamiento del link de las encuestas para Rendición de Cuentas del Centro Zonal Baranoa y extender la participación a la comunidad.	La EAS	Inmediato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Ana Margarita Torres Barrios	Supervisora del contrato	ICBF / CZ Baranoa	
Franklin Morales Peña	Asistencia Técnica	ICBF / CZ Baranoa	
Nellit Jiménez Fernández	Asistencia Técnica	ICBF / CZ Baranoa	
Clara López Londoño	Asistencia Técnica	ICBF / CZ Baranoa	
Sandra Echeverria Arteta	Asistencia Técnica	ICBF / CZ Baranoa	
Verly Ariza Gonzalez	Seguimiento Técnico	ICBF / CZ Baranoa	
Ricardo Borras Rebolledo	Seguimiento Financiero	ICBF / CZ Baranoa	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:	Verly Ariza Gonzalez		

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Francisco Santos Alvarez	Rep Legal	Fun Innovando Vidas	[firma]
Maly Cecilia Brito Oruyi	Coordinadora	F. Innovando Vidas	Maly Brito
Luis David Ortiz Pajarel	Asistente Administrativa	Fun Innovando Vidas	Luis D Ortiz
Yurenis Palacio Angulo	Nutricionista	Fund. Innovando Vidas	Yurenis Palacio

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:			

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.